

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NAJEM ULTRAZVOČNEGA APARATA ZA ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 10. 2020, številka objave JN006548/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 21. 10. 2020, številka objave 2020/S 205-498289.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacije zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 3. Vzorec najemne pogodbe (OBR-3)
 - 4. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-4/1)
 - 5. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-4/2)
 - 6. Soglasje podizvajalca (OBR-5)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-E-SB 18/20
Datum: 20. 10. 2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

NAJEM ULTRAZVOČNEGA APARATA ZA ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**NAJEM ULTRAZVOČNEGA APARATA ZA
ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

| | | |
|----------|---|----|
| I | SPLOŠNO | 3 |
| 1.1 | Osnovni podatki o naročilu | 3 |
| 1.2 | Sodelovanje | 4 |
| 1.2.1 | Tuji ponudniki | 4 |
| 1.2.2 | Skupna ponudba | 4 |
| 1.2.3 | Podizvajalci | 4 |
| 1.3 | Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila | 5 |
| 1.4 | Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila | 6 |
| II | PONUDBA | 6 |
| 2.1 | Jezik | 6 |
| 2.2 | Dopustnost ponudbe | 6 |
| 2.3 | Predložitev ponudbe | 6 |
| 2.4 | Izpolnjevanje obrazcev | 8 |
| 2.5 | Rok in način predložitve ponudbe | 9 |
| 2.6 | Čas in kraj odpiranja ponudb | 9 |
| 2.7 | Popravljanje napak | 9 |
| 2.8 | Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe | 9 |
| 2.9 | Navedba zavajajočih podatkov | 10 |
| 2.10 | Stroški priprave ponudbe | 10 |
| 2.11 | Ugotavljanje sposobnosti | 10 |
| 2.11.1 | Razlogi za izključitev | 10 |
| 2.11.2 | Pogoji za sodelovanje | 11 |
| 2.11.2.1 | Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti | 11 |
| 2.11.2.2 | Tehnična in strokovna sposobnost | 12 |
| 2.12 | Tehnične zahteve | 12 |
| 2.13 | Ponudbena vrednost | 13 |
| 2.14 | Merilo | 13 |
| 2.15 | Izbira ponudnika | 13 |
| 2.16 | Veljavnost ponudbe | 13 |
| 2.17 | Variantne ponudbe | 13 |
| III | SKLENITEV NAJEMNE POGODBE | 13 |
| IV | KONČNA DOLOČILA | 14 |
| V | PRAVNO VARSTVO | 14 |

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

| | |
|-------------------------|---|
| Predmet naročila: | <p>NAJEM ULTRAZVOČNEGA APARATA ZA ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO</p> <p>Predmet javnega naročila je najem ultrazvočnega aparata za Oddelek za kardiologijo in angiologijo.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p> |
| Vrsta postopka: | Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3). |
| Trajanje naročila: | Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil najemno pogodbo za obdobje petih (5) let od datuma primopredaje. |
| Rok za oddajo ponudb: | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 17. 11. 2020 do 12. ure (Glej točko 2.5 teh navodil). |
| Javno odpiranje ponudb: | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 17. 11. 2020 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil). |

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje** (odprava napak).

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja naročnika z opremo (tj. korektivno vzdrževanje), ne pomenijo vzdrževalnih del v okviru predmeta tega javnega naročila. Izvajalec je ta dela upravičen zaračunati ob nastopu posameznega primera po svojem rednem ceniku vzdrževalnih/servisnih del.

Dobavitelj mora izročil naročniku opremo ter njene sestavne dele najkasneje v roku **14-ih dneh** od dneva podpisa pogodbe.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-5),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),

- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-5), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 30. 10. 2020 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec najemne pogodbe (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-4/1);
5. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-4/2);
6. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo;
8. tehnične specifikacije ponujene opreme, prospekte itn., kot je to opredeljeno v točki C) Specifikacija zahtev naročnika in v opombi k OBR-2, Predračun;
9. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec ESPD,

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Predračun (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 17. 11. 2020 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=21683

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 11. 2020** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

³ <http://www.enarocanje.si>

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škčuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

oziroma

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbo.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna (priloga OBR-2) tako, da vpiše ceno za najem opreme na mesec in le to ceno pomnoži s količino mesecev. Na koncu prišteje še davek na dodatno vrednost.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (stroške najema, dobave in zagona, šolanja za delo na opremi, preventivno (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje (odprava napak) ter zamenjavo vseh rezervnih delov), popuste, rabate, davek

na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost najema brez DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **17. 5. 2021.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV NAJEMNE POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil najemno pogodbo v skladu z določbami vzorca najemne pogodbe iz 3 točke 2.3 teh navodil (OBR-3). Pogodba se sklence za obdobje petih (5) let od datuma primopredaje.

Ponudnik je dolžan podpisati najemno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz najemne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja po posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00654820.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali

prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **NAJEM ULTRAZVOČNEGA APARATA ZA ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO.**

A: Tehnične zahteve za vrhunski 3D/4D kardiovaskularni diagnostični UZ aparat:

1. 3D/4D diagnostični ultrazvočni aparat z najnovejšo popolnoma digitalizirano tehnologijo, ter strojno in programsko opremo za podporo uporabe UZ sond z aktivno matriko zaradi natančnejšega fokusiranja UZ snopa po celotni globini.
2. Zahtevani prikazi:
 - 2D prikaz
 - 4D prikaz
 - 2D Barvni Doppler
 - 4D Barvni Doppler
 - 2D Angio (Power) Doppler
 - M-prikaz v kombinaciji s Tkivnim Dopplerjem
 - Kontinuiran (CW) Doppler
 - M-Prikaz
 - Pulzni Doppler
 - Anatomski M-Prikaz
 - Ukrivljen anatomski M-prikaz
 - Barvni tkivni Doppler
 - Prikaz sledenja tkiva (Tissue Tracking)
 - Pulzni tkivni Doppler
 - Visoko občutljiv prikaz pretoka krvi, brez uporabe kontrastnih sredstev in Dopplerja (kot npr. B-Flow)
 - Bi- plani 4D prikaz
 - Tri-plani 4D prikaz
 - Bi- in Tri-plani prikaz z Barvnim Dopplerjem
 - Sestavljeni (compound) ultrazvočni prikaz
 - 4D prikaz srca z različnimi načini obdelave tkiva (omogočati mora 4D prikaz tudi pri maksimalni širini UZ sektorja brez proženja z EKG signalom)
 - Simultani (triplex) prikaz: 2D+PW+Barvni Doppler
 - Simultani (triplex) prikaz: 2D+CW+Barvni Doppler
3. Programska oprema za kvantitativno analizo krčenja srčne mišice: Hitrost gibanja tkiva in sledenje tkiva srčne mišice.
4. Simultani prikaz vsaj 12 prerezov posnetega volumna srca v živi sliki.
5. Simultani prikaz v treh poljubno izbranih ravninah; tudi v kombinaciji z Barvnim Dopplerjem in Barvnim tkivnim Dopplerjem.
6. Vsaj 22-palčni OLED monitor .
7. Upravljanje z aparatom preko dotikalnega zaslona- vsaj 12 palcev.
8. Vsaj štiri aktivna priključna mesta za UZ sonde, ter dodatno za "slepo" CW sondo; od tega vsaj tri priključna mesta z brez-pinskimi konektorji (za kvalitetnejši prenos podatkov med UZ sondo in UZ aparatom).
9. Penetracija-globina UZ sektorja vsaj do 50 cm.
10. Dinamika osveževanje 2D UZ slike; vsaj 6000 slik/s
11. Dinamika osveževanja 4D TEE UZ slike ; vsaj 3000 volumnov/s (kot npr. Vmax)
12. Programska oprema za avtomatičen izračun iztisnega deleža (kot npr. Auto EF)

13. Programska oprema za fotorealističen prikaz struktur srca s pomočjo vsaj dveh virtualnih virov svetlobe.
14. Programska oprema za izračun koristnega in nekoristnega dela levega prekata s pomočjo longitudinalnega Straina (kot npr. Myocardial work).
15. Programska oprema za prikaz cirkulacije oz. oceno vrtnicev krvi z visoko slikovno dinamiko (kot npr. BSI).
16. Programska oprema za avtomatičen izračun IMT.
17. Avtomatiziran prikaz krčljivosti tkiva (Strain) Levega prekata, desnega prekata in levega preddvora.
18. Električno nastavljiva upravljalna konzola: levo-desno ,gor-dol in naprej-nazaj (»floating«-plavajoča upravljalna konzola z možnostjo optimalne nastavitve za uporabnika pri dolgotrajnem delu z UZ aparatom).
19. Sistem za redukcijo šuma v ultrazvočni sliki, brez izgube koristnih informacij.
20. Kardiološki merilni paket; parametri meritev po ASE standardih in meritve podane v zadnjih smernicah združenja kardiologov Slovenije.
21. Vstavljanje lastnih meritev in formul za preračune izmerjenih parametrov.
22. Programska oprema za delo s kontrastnimi sredstvi (kot.npr. LV Contrast)
23. Programska oprema za avtomatizirano merjenje pretokov v srcu na osnovi umetne inteligence (kot npr. AI Auto measure)
24. Programska opcija za avtomatizirano Stress Echo preiskavo.
25. Vaskularni merilni paket.
26. Možnost shranjevanja surovih (Raw data)ultrazvočnih podatkov na različne spominske medije, kakor tudi na interni trdi disk, z možnostjo naknadne obdelave na UZ aparatu, kakor tudi na delovni postaji.
27. Popolna kompatibilnost s sistemom za arhiviranje in naknadno obdelavo 3D/4D UZ posnetkov (GE – EchoPac) na oddelku za kardiokirurgijo.
28. Avtomatična optimizacija 2D UZ slike in PW Dopplerja.
29. Avtomatične dopplerske meritve v živi ali zamrznjeni sliki.
30. EKG modul s priborom, ter simultanim prikazom vsaj treh krivulj.
31. Vsaj trije z geslom zaščiteni nivoji uporabnikov.
32. Programska oprema za kreiranje poročil, kakor tudi že pred-pripravljene predloge.
33. Vsaj dva USB priključka na monitorju.
34. Črnobeli termični video tiskalnik.
35. Blokada in deblokada vseh koles hkrati.
36. Zaradi mobilnosti naj teža aparata ne presega 120kg.
37. Pripadajoča delovna postaja, ki mora omogočati izvoz izvidov v informacijski sistem, kakor tudi na delovno postajo na oddelku za kardiokirurgijo. Na delovno postajo mora biti možno tudi uvažati kompletne UZ preiskave, skupaj z meritvami, iz oddelka za kardiokirurgijo
 - a) Programska podpora za vaskularne in kardiološke meritve in analize. Kreiranje poročil in strukturiranih izvidov v slovenskem jeziku po zadnjih smernicah Združenja kardiologov Slovenije, ter možnost izvoza izdelanih izvidov v HIS.
 - b) Programska oprema za avtomatizirano merjenje pretokov v srcu na osnovi umetne inteligence (kot npr. AI Auto measure)
 - c) Popolnoma enak in kompatibilen izbor kardioloških meritev in protokolov, kot na UZ aparatu.
 - d) Obdelava surovih UZ posnetkov, ter naknadno shranjevanje.
 - e) Programska oprema za enostaven prenos enega ali več pacientov, skupaj s posnetimi slikami, slikovnimi sekvencami in meritvami na zunanji USB spominski medij.
 - f) Izbira že pripravljenih predlog za poročila in priprava lastnih predlog.
 - g) Stereoskopski 3D/4D prikaz in pripadajoča očala.
 - h) DICOM 3.0 vmesnik
 - i) Vsaj trije z geslom zaščiteni nivoji uporabnikov, ter avtorizacija in zaklepanje zaključenih izvidov.
 - j) Avtomatična kvantifikacija levega prekata v 4D.

- k) Programska oprema za avtomatično kvantifikacijo anulusa aortne zaklopke.
- l) Programska oprema za avtomatično kvantifikacijo mitralne zaklopke.
- m) Programska oprema za avtomatično kvantifikacijo trikuspidalne zaklopke.
- n) Programska oprema za avtomatično kvantifikacijo desnega prekata v 4D.
- o) Programska oprema za avtomatizirano meritev iztisnega deleža levega prekata iz posnete slikovne sekvence.
- p) Programska oprema za avtomatizirano meritev krčljivosti segmentov levega prekata, desnega prekata in levega preddvora na osnovi sledenja karakterističnih vzorcev (speckle tracking).
- q) Programska oprema za fotorealističen prikaz struktur srca s pomočjo vsaj dveh virtualnih virov svetlobe.
- r) Programska oprema za izračun longitudinalnega Straina
- s) Kvantitativna (kot na primer Q-analysis) analiza ; Prikaz sledenja tkiva (Tissue Tracking)
- t) Prikaz sinhroniziranosti gibanja tkiva
- u) Avtomatiziran prikaz krčljivosti tkiva (2D Strain) kateregakoli segmenta srčne mišice.
- v) Biplana/Triplana in 4D analiza.
- w) Analiza krčljivosti srčne mišice (Strain) v 4D prikazu.

B: UZ sonde:

1. Kardiološka 3D/4D UZ sonda : 1,5 – 5,1 MHz
2. Linearna vaskularna UZ sonda z vsaj 192 kristalnimi elementi: 2,5 – 10 MHz
3. 3D/4D TEE UZ sonda: 3 – 8 MHz

ZAHTEVJE GLEDE EDUKACIJE IN STROKOVNE PODPORE:

- Potrebna je natančna edukacija glede uporabe aparata in pripadajoče programske opreme vsem zdravnikom in vsakemu posamično na Oddelku za kardiologijo in angiologijo, ki opravljajo UZ preiskave najkasneje v roku 3 mesecev.
- Potrebno je redno obveščanje zdravnikov glede strokovnih novosti in redno obnavljanje programske opreme na aparatu v skladu z novostmi, ki omogočajo vrhunsko delo z aparatom in programsko opremo, ki se mora prav tako redno obnavljati.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).²

| |
|--|
| <p>1. Opis predmeta javnega naročila: NAJEM ULTRAZVOČNEGA APARATA ZA ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO</p> <p>Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 20. 10. 2020, številka objave JN006548/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 21. 10. 2020, številka objave 2020/S 205-498289.</p> |
| <p>2. Podatki o ponudniku</p> |
| 2.1 Firma oz. ime: |
| 2.2 Naslov: |
| 2.3 Zakoniti zastopnik: |
| 2.4 Identifikacijska številka za DDV: |
| 2.5 Matična številka: |
| 2.6 Številka transakcijskega računa: |
| 2.7 Telefonska številka: |
| 2.8 Številka telefaksa: |
| 2.9 E-mail: |
| 2.10 Kontaktna oseba: |
| 2.11 Odgovorna oseba za podpis najemne pogodbe: |

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN ZA NAJEM ULTRAZVOČNEGA APARATA ZA ODDELEK ZA KARDIOLOGIJO IN ANGIOLOGIJO

| ZŠ | Opis | EM | Količina | Cena na EM brez DDV | Vrednost brez DDV |
|----|---|-------|----------|-----------------------------------|-------------------|
| 1. | Najem ultrazvočnega aparata za Oddelek za kardiologijo in angiologijo | mesec | 60 | | |
| | | | | Skupaj vrednost brez DDV: | |
| | | | | Znesek davka: | |
| | | | | Skupaj vrednost v EUR z DDV: | |
| | | | | Vrednost mesečne najemnine z DDV: | |

PROIZVAJALEC: _____

TIP OPREME: _____

Opombe:

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC NAJEMNE POGODBE

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.
(v nadaljevanju: najemnik), identifikacijska številka najemnika za DDV: SI56644817,
matična številka najemnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor (v
nadaljevanju: najemodajalec), identifikacijska številka za DDV:, matična
številka:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako 461-E-SB 32/19 in nazivom »**Najem ultrazvočnega aparata za Oddelek za kardiologijo in angiologijo**«, objavljenem v Uradnem listu EU, št. objave 2020/S 205-498289, z dne 21. 10. 2020 in na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN006548/2020-B01, z dne 20. 10. 2020 (odločitev o oddaji javnega naročila, ____/____, z dne ____);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba najemodajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

Najemnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ izbral najemodajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prvega odstavka te pogodbe.

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Najemodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel.

II PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je najem ultrazvočnega aparata za Oddelek za kardiologijo in angiologijo (v nadaljevanju: oprema).

Najem opreme za najemnika obsega dobavo v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje :

- namestitvev opreme v prostore Oddelka za kardiologijo in angiologijo UKC Maribor,
- razpakiranje, instalacija in preizkus delovanja;
- izvedba usposabljanja in izdaja potrdila o uspešno izvedenem usposabljanju v skladu s 5. členom te pogodbe,
- predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje;
- preventivno in kurativno vzdrževanje opreme;
- vsi morebitni stroški povezani z zagotovitvijo nadomestne opreme za čas okvare,
- kakršne koli morebitne nadgradnje programske opreme v času trajanja pogodbe,
- redno obnavljanje programske opreme na aparatu v skladu z novostmi.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel najemodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

III DOBAVA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Najemodajalec bo izročil najemniku opremo ter njene sestavne dele, kot to izhaja iz 2. člena te pogodbe v roku 14-ih dneh od sklenitve te pogodbe. Opremo bo najemodajalec namestil v prostore Oddelka za kardiologijo in angiologijo UKC Maribor.

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenca predstavnika najemnika in najemodajalca. V primopredajni zapisnik se navedejo tudi serijske številke aparata.

Pooblaščen predstavnika najemnika je

Pooblaščen predstavnika najemodajalca je

Najemodajalec se obveže, da ob primopredaji opreme predloži:

1. navodila za uporabo ter o načinu preizkušanja in vzdrževanja v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku.
2. certifikate oz. izjave o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami.

Najemnik bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe predal opremo najemodajalcu. Izročitev se najemodajalcu izvede zapisniško ob predhodno potrjenem roku ob prisotnosti pooblaščenih oseb s strani najemnika in najemodajalca, ki je imenovana v tej pogodbi. Predaja opreme se izvede v prostorih najemnika najkasneje v 30-tih dneh po poteku veljavnosti pogodbe.

Najemodajalec na svoje stroške poskrbi za odvoz opreme po poteku najemnega obdobja.

4. člen

Pogodbena kazen znaša 500 EUR za vsak koledarski dan prekoračitve roka za dobavo in zagon opreme. V kolikor najemodajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom OZ šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31 dneva zamude z izpolnitvijo.

5. člen

Najemodajalec mora izvesti usposabljanje strokovnega osebja najemnika za samostojno rokovanje z opremo in izdati potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju. Usposabljanje se izvede v dogovoru z najemnikom.

6. člen

Najemnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo z opremo ravnal v skladu z načelom dobrega gospodarja in jo uporabljal v skladu s prejetimi navodili;
- da brez predhodnega dogovora z najemodajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe;
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti;
- da bo zagotovil strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira najemodajalec;
- da bo obveščal predstavnika najemodajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodeloval pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;

7. člen

Najemodajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo izvedel vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo najemniku povrnil odškodnino, ki bi jo zaradi nedelovanja ali slabega delovanja aparata unovčevali pacienti zoper najemnika;
- bo najemniku nudil strokovno pomoč in izvajanje izobraževanja in usposabljanja strokovnega osebja najemnika za delo z opremo ves čas trajanja te pogodbe;
- bo najemniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo upošteval in podpisal Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču;
- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

V. POGODBENA VREDNOST**8. člen**

Najemodajalec in najemnik se dogovorita, da bo najemodajalec od datuma podpisa primopredajnega zapisnika za obdobje petih (5) let zaračunaval najemniku najemnino v mesečnem znesku EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Pogodbena vrednost za celotno petletno (5) obdobje znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške (stroške najema, dobave in zagona, šolanja za delo na opremi, preventivno (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje (odprava napak) ter zamenjavo vseh rezervnih delov), redno obnavljanje programske opreme popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Cena najema mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

VI. NAČIN PLAČILA**9. člen**

Najemodajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Za prvi in zadnji mesec se najem obračuna sorazmerno glede na število dni najema v mesecu.

Najemnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun najemodajalca št. odprt pri banki

Najemodajalec mora vse račune pošiljati najemniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 47/19).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII. REDNO VZDRŽEVANJE IN ODPRAVA NAPAK**10. člen**

Najemodajalec bo na svoje stroške redno vzdrževal in servisiral opremo za zagotovitev nemotene uporabe opreme s strani najemnika.

V primeru okvare opreme se najemodajalec obvezuje, da bo le-to dal v popravilo na lastne stroške.

Najemodajalec bo nosil vse stroške vzdrževanja, servisiranja, rezervnih delov, ter druge morebitne stroške, ki bi nastali pri vzdrževanju oziroma popravilu opreme.

Najemnik bo najemodajalca takoj obvestil o napaki v delovanju opreme.

Najemnik je dolžan o napaki najemodajalca obvestiti po telefonu, hkrati pa mu posredovati zahtevo oz. dokument o napaki v pisni obliki po telefaksu ali elektronski pošti. V dokumentu je potrebno navesti:

- a) Ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja;
- b) Lokacijo naprave;
- c) Vrsto in tip naprave v okvari;
- d) Opis okvare.

Najemodajalec se mora odzvati najkasneje v roku 1 ure po pisni prijavi napake.

Najemodajalec zagotavlja, da bo pooblaščen servisier proizvajalca pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od prejema obvestila o napaki. Napako mora odpraviti v roku 48-ih ur od prijave napake najemodajalcu. V primeru, da popravilo ne bo možno in v kolikor bo zaradi napake onemogočeno izvajanje preiskav ali v kolikor bodo rezultati preiskav neustrezni, neskladni oz. jih ne bo možno strokovno potrditi, bo najemodajalec v tem času zagotovil nadomestno opremo.

V primeru poškodbe opreme zaradi nestrokovnega ali malomarnega ravnanja z opremo s strani najemnika ali s strani osebe, pooblaščen s strani najemnika, krije stroške popravila najemnik.

Najemnik bo po preteku roka za odpravo napake zaračunal pogodbeno kazen v višini 500 EUR, za vsak začetni dan nedelovanja opreme.

Najemnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko najemodajalec najemnika, v roku 24 ur od prijave okvare, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani najemodajalca), ne more pristopiti k odpravi napake v dogovorjenem roku. Najemnik mora najemodajalcu zamudo pisno odobriti. Najemodajalec bo v tem primeru najprej telefonsko in zatem nemudoma pisno obvestil najemnika o utemeljenih objektivnih razlogih, ki onemogočajo izvedbo popravila v predpisanem roku.

Najemnik si bo pogodbeno kazen za nedelovanje opreme poračunal pri plačilu najemnine za naslednji mesec. O skupni višini pogodbene kazni bo najemnik obvestil najemodajalca.

XIV. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da najemodajalec nastopa s podizvajalci/

11. člen

Najemodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

- _____

 /navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/
 in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
 _____ . /navesti vrsto in
 vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti najemnika do najemodajalca v tej pogodbi.

Najemodajalec pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega najemnik namesto najemodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do najemodajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Najemodajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Najemodajalec se zavezuje najemniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Najemodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe najemnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Najemni si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil najemnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Najemnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Najemodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za najemodajalca, ki opravlja za najemnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima najemnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je najemodajalec najemniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Najemodajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z najemnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju najemnika.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

13. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku najemnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku najemnika, posredniku najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor najemodajalec/podizvajalec na podlagi poziva najemnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XVII. TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Pogodba se sklepa za obdobje petih (5) let od datuma primopredaje oz. podpisa primopredajnega zapisnika in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ne glede na prvi odstavek tega člena pogodba preneha veljati, če je najemnik seznanjen, da:

- je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani najemodajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu najemodajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, najemnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če najemnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V primeru, da najemnik pred iztekom te pogodbe opreme ne bo več potreboval, bo o tem nemudoma obvestil najemodajalca. Odpovedni rok je 2 meseca od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave nasprotne stranke. V tem primeru se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita, da ena od druge ne bosta uveljavljali regresnih oz. finančnih zahtevkov.

Najemnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal najemodajalcu v pisni obliki. Če najemodajalec ne upošteva upravičenih pripomb najemnika, lahko najemnik od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od pogodbe najemnik pisno obvesti najemodajalca

Razlogi za odstop od pogodbe:

1. najemnik po preteku dodatnega tridesetdnevnega roka za dobavo opreme najemodajalcu ne do dopustil dodatnega roka. Ta rok predstavlja skrajni rok izvedbe in je bistvena sestavina pogodbe;
2. oprema ne deluje deset (10) zaporednih dni;
3. oprema ni delovala dvajset (20) dni v obdobju 6 mesecev;
4. druge kršitve te pogodbe.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XIX. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Najemodajalec ne sme v imenu najemnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko najemnika oziroma po pooblastilu najemnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

18. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V....., dne

V Mariboru, dne

Najemodajalec:

.....

Najemnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja): _____

pooblaščam naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Najem ultrazvočnega aparata za Oddelek za kardiologijo in angiologijo**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezni podatek): _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): []

pooblašča naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Najem ultrazvočnega aparata za Oddelek za kardiologijo in angiologijo**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika: []

Naslov ponudnika: []

ID za DDV: []

Matična številka podjetja: []

Št. vpisa v sodni register (vložna številka): []

Kraj in datum:

[]

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:**NAVODILO:**

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

| | | |
|--|--|--|
| PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca): | | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: | | |
| KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV): | | |
| NASLOV: | | |
| MATIČNA ŠTEVILKA: | | |
| DAVČNA ŠTEVILKA: | | |
| NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA: | | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN: | | |

2. Predmet naročila:

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| VRSTA DEL OZIROMA DOBAV: | | |
| KOLIČINA: | | |
| VREDNOST: | | |
| KRAJ: | | |
| ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV: | | |

Datum: []

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.